وڻڪ ۽ سنڀالي رکو

پارتيه رزرو بئنڪ
RESERVE BANK OF INDIA
www.rbi.org.in

بئنڪ جي واعدي جو قانون

شخصي گراهڪن لاءِ

بئنڪ جا قانون ۽ ماپا
بورڊ آف انڊيا
www.bcsbi.org.in

هي پائمرادو قانون، جنهن جا گهٽ ۾ گهٽ ماپا بئنڪ الڳ الڳ شخصن سان وهنوار هلائڻ لاءِ ٺاهيا آهن، اوهان کي ڏسڻو آهي ته بئنڪ اوهان سان ان ماپي موجب وهنوار ڪري ٿي ۽ اسان جو روز جي گراهڪ کي اسين ڪيئن شيوا سان خوش رکون ٿا.

١.١ قانون جو اصول

قانون ائين ٺاهيو ويو آهي: (اي) جو گهٽ ۾ گهٽ ماپا ٺاهي شخصي گراهڪ يعني اوهان جي وهنوار جو خيال رکجي. (بي) هر وهنوار کي ڪليو رکڻ جي ڪوشش ڪيل آهي. جئن اوهان کي سڀ ڪجهه صاف ڏسڻ ۾ اچي يعني واجبي واپسي. (سي) اوهان جي وڏيڪ فائدي لاءِ، ڏي وٺ جي وهنوار کي صحتمند ڪرڻ. (ڊي) اوهان ۽ اسان کي بئنڪ جي وهنوار ۾ صافگو ئي ۽ پنهنجاڀاڻ؛ (اي) بئنڪ جي سٺاءَ ۾ تيزي آڻڻ قانوني ماپن جو پورو پورو خيال خاص ماپن جي تحت سيڪشن- ٢ جي آڌار تي رکيل آهن.

٢.١ قانون لاڳاڻ

ائين ته چيل هجي ته هي ڳالهه آهي. باقي قانون سڀن هيٺ ڏنل شيوائن ماپن سان ٿو لاڳي. پوءِ پل اهي قانون بئنڪ برانچ يا ڪنهن به شاخا مان يا فون تي يا اليڪٽرانڪ اوزارن دوارا يا انٽرنيٽ يا ٻئي ڪنهن به نموني مليل هجن. پر ان هوندي به جيڪڏهن بئنڪن وٽ ڪي هٿ آندل شيون موجود ڪونهن. (اي) ڪرنٽ اڪائونٽ، سيونگ اڪائونٽ، ٽرم ڊپازٽ، رڪرنگ ڊپازٽ، پي پي ايف اڪائونٽ ۽ ٻيا ڪي به ڊپازٽ اڪائونٽ. (بي) پيمينٽ شيوائون- جئن شخصي پيمينٽ آرڊر، ڊمانڊ ڊرافٽ طريقي رقم موڪلڻ، تار رستي ٽرنسفر. (سي) بئنڪ شيوائون، سرڪاري سطح تي. (ڊي) ڊيمٽ اڪائونٽ، ايڪيوٽي سرڪاري بانڊ. (اي) نوٽن جي بدلڻ جي شيوا، (ايف) قرض ۽ وڏيڪ رقم يعني اوور ڊرافٽ. (آءِ) چيڪن جو وٺڻ، سنڀالي وٺڻ جي شيوا. سيف ڊپازٽ اسٽيل جي خانن ۾ رکڻ جي شيوا. (جي) قرض ۽ وڏيڪ قرض، (ايچ) وديشي ايڪسچينج شيوائون، نوٽن جي بدل سدل، (آءِ) ٽين پارٽي ويمو ۽ اسان جي برانچن معرفت سيڙڻ ۽ وڪرو. (جي) ڪريڊٽ ڪارڊ ۽ ڊيبٽ ڪارڊ شيوائون. اي ٽي ايم ڪارڊ ۽ ڪريڊٽ ڪارڊ. جيڪي اسان پاران ٻيون ڪمپنيون ڏئي رهيون آهن.

٣. خاص ١.٢ اسان جو واعدو

١.١.٢ اسان جو وهنوار سٺو سنوائو، واجبي شيوائن سان:

(اي) اوهان کي بئنڪنگ شيوائون سهوليت پري انداز سان يعني رسيد ڏيڻ يا رقم ڏيڻ چيڪ / روڪ هرڪ بئنڪ جي ڪائونٽر تي ملي ٿي. (بي) قانون جي دائري اندر اسان جو واعدو ۽ ماپن جو ڌيان، جڏهن اسين اوهان کي شيوائون ڏيون ٿا؛ اسان جا ڪرمچاري، رکن ٿا. (سي) ان جو پورو پورو ڌيان رکيو وڃي ٿو ته اسان جو مال ۽ شيوائون، مقرر ڪيل قانون جي اندر هجن. (ڊي) اسان جو اوهان گراهڪن سان وهنوار ڪليو ڪليو هجي ۽ حدن کان ٻاهر نه وڃي. (اي) ڏي وٺ جو وهنوار، صحي نموني هجي، رپين جي ڏي وٺ پڻ.

٢.١.٢ اوهان کي پوري پوري جاڻ ڏجي ٿي ته اسان جو ڪمڙو طريقو آهي اسان جي مال ۽ شيوائن جو:

(اي) اوهان کي انگريزي ۽ هندي يا ٻي لوڪل ٻولي ۾ جاڻ ڏني وڃي ٿي. (بي) اسان جو خبرچار جو ڇپيل فولڊر سڌو سنوائو هجي ۽ ڪابه ڳالهه غلطفهمي پيدا نه ڪري. (سي) وياج جا برابر نرخ- شيوائن لاءِ مقرر ڪيل اٿس، جن سان اوهان جو سڌو واسطو آهي. (ڊي) اوهان کي ڪمڙي نموني اسان جي شيوائن مان فائدو مليندو ۽ ڪيترو. ڪنهن کي ان لاءِ اوهان گڏجو ۽ ڪيئن.

٣.١.٢. اوهان پنهنجو اڪائونٽ ڪر آڻيو يا شيوائن مان هيئن فائدو وٺو:

(اي) اوهان کي همڪيه دستوري اڪائونٽ پورو ڪري ڏنو ٿو وڃي. (بي) اوهان کي ڪابه جيڪڏهن وياج هي نرخ ۾ قيرڪمير آهي. شيوائن جا اٿم يا ڪن شرطن ۾ بدل ته چتايو وڃي ٿو.

٤.١.٢. جيڪڏهن ڪجهه غلط ٿي ٿو وڃي ته ان کي همدردي سان ڪيئن سلجهائيو وڃي:

(اي) غلطين کي جلد ۾ جلد سڌاريو وڃي، جي بئنڪ چارجز غلط نموني ورتل هجن. (بي) اوهان جي شڪايتن کي جلد ٻڌو وڃي. (سي) اوهان ايان به شڪايت ڪرڻ بعد راضي ناهيو ته ڪيئن ۽ ڪنهن وٽ وڃڻ کپي.(پڙا نمبر ٧ ڏسو) (ڊي) اوهان کي پيو ڪو طريقو ٻڌايو ويندو جئن ڪيل غلطي کي سڌاري سگهجي. جيڪا ڪنهن پري پاڻا جي ڪري ٿي هجي.

٥.١.٢. اوهان جي شخصي خبر کي ڳجهه ۾ رکجي:

اسين اوهان جي هر خبر کي ڳجهه ۾ رکنداسين پر اهي ڳالهيون، هيٺ ڏنل پڙا ٥ سان نه ڪنڌڙ هجن.

٦.١.٢. قانون کي اسين برابر ظاهر ڪنداسين

(اي) اوهان کي گراهڪ هوندي قانون جي ڪاپي ڏبي. (بي) اوهان نئون گراهڪ ٿجندا، اوهان کي قانون جي ڪاپي ڏبي، جڏهن اوهان بئنڪ ۾ اڪائونٽ کولينداِ. (سي) اوهان جي طلب تي ڪائونٽر تي ٿي ڪاپي ڏني ويندي يا اليڪٽرانڪ سادن معرفت يا پوسٽ رستي. (ڊي) قانون جي ڪاپي، هرڪنهن برانچ ۾ موجود رهندي ۽ ويب سائيٽ تي پڻ ۽ (اي) اسان جي ڪرمچارين کي ائين تيار ڪيو ويندو جئن هو اوهان سان ان قانون موجب پيش اچن.

٧.١.٢. ڪنهن به پيدياڻ ڪانسواءِ پيش اچڻ

اسين ڪنهن به ڏرم، جنس، اوچ نيچ، عمر وغيره ڪان پري رهنداسين.

٢. جاڻ

اوهان کي وياج جي نرخ، وهنواري اجورو ۽ قيمت جي جاڻ هن نموني ڏني ويندي. (اي) برانچ تي نوٽيس بورڊ تي لڳل. (بي) برانچ يا هيلپ لائين تي فون ڪرڻ سان. (سي) اسان جي ويب سائيٽ تان. (ڊي) اسان جي هيلپ ڪائونٽر تان يا سروس گائيڊ / ٽئرف شيڊيول.

١.٢- اوهان گراهڪ بڻجو، ان کان اڳ

(اي) اوهان کي پوري پوري جاڻ ڏني ويندي. وياج، اجورو ۽ قيمت لاءِ. (بي) اوهان کي وڏيڪ جاڻ اوهان جي جنهن بابت، شين جي سنڀالي رکڻ ۽ سيف ڊپازٽ والٽ لاءِ به ڏبي ۽ نامينيشن پري ڏيڻ لاءِ پڻ. (سي) پنهنجو پاڻ اوهان جو نالو رجسٽر ڪرڻ ’ڊو نات ڪال‘ سري سان، جئن اوهان کي ڪنهن به نئين شيوا لاءِ فون نه ڪيو وڃي، ايس ايم ايس نياپو نه موڪليو وڃي. جيستائين اوهان اسان کي لکيت ۾ نه ڏيو.

٢.٢- جڏهن اوهان اسان جا ٿو ان گراهڪ ٿيو. آسين اوهان کي ٻڌائينداسين:

(اي) وياج جي نرخ جي جاڻ ڏينداسين. ساٺ سال قيمت ۽ اجورو بابت نين شيوائن لاءِ ٻڌائينداسين. (بي) اوهان نامينيشن ڪيو. ان بابت به وڌيڪ جاڻ ڏبي. اوهان کي حقن ۽ جوابدارين بابت به ٻڌائيو. سيف ڪسٽڊي، سيف ڊپازٽ والٽ جي جاڻ ڏبي. (سي) پائمرادو اوهان جو رجسٽر ۾ نالو ڪليو ويندو. ’ڊو نات ڪال سروس‘ لاءِ جئن اوهان کي، اوهان جي ڪيت ۾ ڏيڻ سواءِ، ڪنهن به نئين شيوا لاءِ فون رستي، اي ميل يا ايس ايم ايس نياپو نه موڪليو وڃي.

٣.٢- وياج جا نرخ

اسين اوهان کي جاڻ ڏينداسين. (اي) اوهان جي اڪائونٽ ۾ رقم تي وياج جو نرخ ڪجهه هوندو، قرض تي ۽ ڊپازٽ تي. (بي) اوهان کي ڊپازٽ تي وياج ڪڏهن ملندو يا قرض تي وياج. (سي) ڪمڙي طريقي وياج کي جوڙيو وڃي ٿو ۽ وياج ورتو وڃي ٿو.

وياج تي نرخ ۾ بدل

اوهان کي وياج جي بدل بابت ٻڌايو ويندو.

٤.٢- نرخ نامو جي فهرست

اجورو ۽ قيمت

(اي) ١. اسين پنهنجي برانچن ۾ نوٽيس بورڊ تي هٽڪداسين يا اوهان مفت ۾ جاڻ حاصل ڪري سگهندا. ٢. شيوائن بابت جاڻ مفت. ٣. سيونگ اڪائونٽ ۾ گهٽ بقايا نه رکڻ سان قيمت. ٻاهرين چيڪن جي مٽائڻ لاءِ ملهه. ڊمانڊ ڊرافٽ ڪڍائڻ لاءِ ملهه ۽ نئون چيڪ بوڪ وٺڻ لاءِ ۽ اڪائونٽ اسٽيٽمينٽ لاءِ چارج، اڪائونٽ بند ڪرڻ ۽ اي ٽي ايم ۾ پئسا وڃائڻ يا ڪڍائڻ لاءِ چارج. (بي) اسين اوهان کي چونڊيل شيوا تي قيمت بابت پوري جاڻ ڏينداسين. (سي) اسين اوهان کي پوري پوري جاڻ ڏينداسين ته اوهان کي گهٽي رقم ڀرڻي پوندي، جيڪڏهن اوهان ڪابه ڪيل واعدي جي پڇڪري ڪئي.

ڪابه بدل سدل اجورو ۽ ملهه ۾

جيڪڏهن ڪابه بدل ڪري اسان شيوائن جي قيمت يا اجورو وڌائينداسين ته اوهان کي ان بابت هڪ مهينو اڳ جاڻ ڏينداسين.

٥.٢ مدو ۽ شرط

(اي) جڏهن اوهان پهريون پيرو گراهڪ ٿيندا ته اوهان کي مدي ۽ شرطن ۾ بدل سدل بابت هيٺئين نموني ٻڌايو ويندو. ١. اڪائونٽ اسٽيٽمينٽ، پاس بوڪ. ٢. اي ٽي ايم. ٣. هر برانچ ۽ لڳل نوٽيس بورڊ معرفت. ٤. انٽرنيٽ، اي ميل ۽ ويب سائيٽ. ٥. اخبارن معرفت، ٦. ڪابه بدل ڪيي ته هڪ مهينو اڳ ان جي جاڻ ڏبي. (سي) جيڪڏهن اسان ڪابه بدل، مهنو اڳ ٻڌائڻ بنا ڪئي ته اوهان سٺ ڏينهن اندر، جي اوهان کي ڪو نقصان ٿئي ٿو، اڪائونٽ بند ڪري سگهو ٿا يا رقم بدلائي سگهو ٿا، جنهن لاءِ اوهان کي ڪابه قيمت ڏيڻي نه پوندي. (ڊي) جيڪڏهن اسان کا هڪ سال ۾ وڏي بدل ڪئي يا نندي بدل ڪئي ته اوهان جي گهرڻ سان نون شرطن جي ڪاپي ڏني ويندي.

٦. اشتهار، مارڪيٽنگ ۽ وڪرو

(اي) اسين اشتهارنامي ۾، ڪنهن کي به غلط جاڻ نه ڏينداسين، صاف سترا ڇپيل پترا هوندا. (بي) ڪنهن به پريس، ميڊيا ۽ ترقي لاءِ ڇپيل لٽريچر، جيڪو بئنڪنگ شيوائن ڏانهن ڌيان ٽوڪائي يا وياج نرخ ڏانهن ڌيان ٽوڪائي. ان ۾ شيوائن جي قيمت ڏني ويندي ۽ انهن جا ماپا ڪهڙا هوندا، شرط ڪهڙا هوندا، جيڪي طلبڻ سان ڏنا ويندا. (سي) اهو به ٻڌايو ويندو، جي، اسين ٽين پارٽي جي مدد وٺون ٿا ۽ انهن کي اسان جي اها هدايت هوندي ته هو اوهان جي شخصي جاڻ کي ظاهر نه ڪن ۽ ان ئي نموني شيوائن ڏين، جيڪي اسان جي ماپي ۾ اچن ٿيون. (ڊي) اسين، وقت به وقت اوهان کي اسان جي نين شيوائن بابت جاڻ ڏينداِ رهنداسين. نيون ڳالهيون جيڪي اسين ڪنداسين، جيڪڏهن اوهان احڙي مرضي لکيت ۾ ڏيکاري هوندي. اها جاڻ اسين پوسٽ ۾ ڏينداسين يا ويب سائيٽ تي موجود هوندي يا فون بئنڪنگ سروس گراهڪن لاءِ. (اي) اسان انتظام وارو قانون ناهيو آهي. جنهن هيٺ، جن کي اسان مارڪيٽنگ ڪرڻ لاءِ اختياري ڏني آهي. ’ڊي ايس اي‘ موجب هلڻو آهي. هنن کي ان نموني واقفيت ڏيڻي آهي، جڏهن هو اوهان وٽ وڪري لاءِ اچن ٿا، شخصي طرح يا فون تي. (ايف) جيڪڏهن اسان وٽ ڪنهن عيوضي يا ڊي ايس اي جي ماڻهو جي شڪايت درج ٿيندي ته هنن بي واجبي فائدو ورتو آهي يا غلط نمونو اختيار ڪيو آهي جا قانون جي پڇڪري آهي ته اسين قاعدي هيٺ ضروري قدم ڪڻنداسين ۽ اوهان جو ٿيل نقصان واپس وٺي ڏينداسين.

٥. شاخصي ۽ خانگي

اسين اوهان جي شخصي جاڻ کي لڪائي رکنداسين. (پوءِ پل اوهان اسان جا گراهڪ نه به هجو) هيٺ ڏنل عقيدن جو خيال رکيو ويندو. اسين اوهان جي اڪائونٽن جي فهرست ظاهر ٿيڻ نه ڏينداسين، پوءِ پل اها جاڻ اوهان وٽان نه مليل هجي. سواءِ ڪن شرطن سان.

(اي) جيڪڏهن اسان کي قاعدي موجب جاڻ ڏيڻي آهي. (بي) جيڪڏهن اسان کي عوام کي جاڻ ڏيڻ ضروري آهي. (سي) جيڪڏهن جاڻ ڏيڻ اسان لاءِ ضروري ٿي پوي ۽ فائديمند هجي (مثال ڏجي ۽ ڪان بچڻو هجي) پر اسين ان کي سبب بڻائي اوهان جو نالو، پتو يا اڪائونٽ نمبر جي جاڻ به نه ڏينداسين ۽ اسان سان گڏ ٻيون ڪمپنيون به جيڪي آهن، اهي به جاڻ نه ڏينديون. (ڊي) جيڪڏهن اوهان جي موڪل هوندي يا ائين اوهان چاهيندا. (اي) جي اوهان جي لاءِ بئنڪ جو حوالو ڏيڻو پوي. ان لاءِ اوهان جي لکيت ۾ موڪل ڪپندي. (ايف) اوهان کي قاعدي موجب ٻڌائينداسين ته اوهان جا حق ڪهڙا آهن، اهو ان ته منحصر ٿو ڪري ته اسان وٽ اوهان بابت ڪهڙي جاڻ موجود آهي. (جي) اسين اوهان جي شخصي جاڻ؛ ظاهر نه ڪنداسين. جيستائين اوهان جي موڪل نه هوندي.

١.٥- اوڌر جي حوالي ۾ ايجنسي

(اي) جڏهن اوهان اڪائونٽ کولينداِ، تڏهن اوهان کي ٻڌائينداسين ته ڪڏهن انهن اوڌر جي حوالي ايجنسي کي اوهان جي اڪائونٽ بابت جاڻ ڏينداسين. (بي) اسان اوڌر جي حوالي ايجنسي کي جاڻ ڏئي سگهون ٿا ته اوهان مٿان اسان جي ڳٺي رقم آهي، جيڪڏهن (١) اوهان وقت تي رقم ڏيڻ تي ڳٺا آهيو. (٢) ورتل رقم تي ڪوبه تڪرار ڪونهي ۽ (٣) جيڪڏهن اسان جي طلب تي اوهان وقت سر رقم ڀريندا رهيا آهيو. (سي) هن حالت ۾ اسين اوهان کي لکيت ۾ ٻڌائينداسين ته اوهان جي ورتل رقم بابت اسين اوڌر جي حوالي ۾ ايجنسي کي ٻڌائينداسين. ساڳئي وقت اوهان کي اوڌر ڏيندڙ ايجنسي بابت سمجهائينداسين به جئن اوهان کي اوڌر ملي سگهي. (ڊي) اسين ان اوڌر واري ايجنسي کي روزاني وهنوار بابت پڻ ٻڌائي سگهون ٿا. اڪائونٽ بابت پڻ، جيڪڏهن اوهان ائين ڪرڻ جي موڪل ڏني آهي. (اي) اوهان کي ايجنسي کي ڏنل جاڻ جي ڪاپي ڏني ويندي يا سندن ڇپيل جاڻ جا پترا ڏنا ويندا جن ۾ هنن جي وهنوار بابت ڇپيل آهي.

٦. لمٽي جي اوڪڙ

جڏهن به اوهان کي اسين قرض ڏيون ٿا، اوهان کي چڱيءَ طرح ٻڌائينداسين ته ڪيتري وقت لاءِ قرض ٿيندو ۽ ڪيئن واپس ورتو ويندو وغيره. پوءِ جيڪڏهن اوهان وقت سر نه پريندا ته قاعدي موجب ان جي وصولي ڪئي ويندي. ٿي سگهي ٿو اوهان کي ان لاءِ نوٽيس موڪليو وڃي. شخصي طرح اوهان وٽ اچڻو پوي يا ماڻهو وصولي لاءِ، اوهان جي رکيل ڏراوت کي ڪم آڻجي. جيڪڏهن ڏراوت رکيل هجي ته.

اسان جي وصولي نمونو، مرڻ ته ٻڌل آهي. گذجي سمجهاڻڻ سان ٻاڳلهه ختم ڪرڻ تي ٻڌل آهي. اسان جو گراهڪ سان ناتو گهٽڻو وقت هلي، هن کي وشواس ۾ آڻڻ ٿا چاهيون. اسان طرفان ڪوبه ماڻهو وصولي لاءِ اچي ته هن وٽ اسان جو باقاعدي لکيل خط هوندو، اوهان جي طلب تي هويا هوءَ بئنڪ جو واقفيت ڪارڊ ڏيکاريندي. اسين اوهان کي سچو ليکو ڏيکاريندا سين، گهربل جاڻ ڏينداسين ۽ رقم موٽائڻ لاءِ واجبي وقت پڻ.

اسان جا وصولي ڪندڙ عيوضي هيٺ ڏنل هدايت نامي تي هلندا. (اي) هو اوهان سان، اوهان جي پسند ڪيل جاءِ تي هلندا ائين نه ته اوهان کي رهايش تي، جي اوهان جي اتي نه هوندا ته اوهان جي ڏنڌي واري جاءِ تي يا جتي اوهان ڪم ڪيو ٿا. (بي) اوهان کي پهرين پهرين واقفيت جو ڪارڊ ڏيکاريو ويندو. (سي) اوهان جي خلاصگائي جو خيال رکيو ويندو. (ڊي) اوهان سان وهنواري نموني پيش اچبو. (اي) اوهان سان صبح جو ٧ بجي ۽ شام جو ٧ بجي وچ ۾ گذجيو جي هرڀيرو حالتون ان سان نه نڪنديون هجن. (ايف) ڪوشش ڪري اوهان کي تنگ نه ڪنڌڙ وقت ته فون ڪبو يا ڪنهن خاص جاءِ تي. (جي) ڪيترا دفعا اوهان کي فون ڪيا يا جا ڳالهيو، ان جو حساب رکيو ويندو. (ايچ) پوري پوري ڪوشش ڪئي ويندي جئن ملي جهلي رقم جي وصولي ٿي سگهي. (آءِ) رقم وصول ڪرڻ وقت اوهان سان نرمائي سان پيش اچبو. (جي) جيڪڏهن گهر ۾ اٿوئنڌڙ واقعو هوندو ته ڪوشش ڪري ان وقت وصولي لاءِ نه فون ڪبا ۽ نه ئي اتي اچبو.

١.٦- سلامتي وري قبضو تجويزي بيان

واپسي قبضو وٺڻ لاءِ، اسين قاعدي موجب قدم ڪڻنداسين ۽ طلب تي پاليسي جي ڪاپي ڏينداسين.

٧. شڪايتون، اصلاح ۽ اپاءَ

١.٧- اندريون سرشتو

(اي) جي اوهان شڪايت ڪرڻ چاهيو ٿا ته اسين اوهان کي ٻڌائينداسين. (بي) اها ڪيئن ڪريو. ١. اُها ڪتي ڪري سگهجي ٿي. ٢. اها ڪيئن ڪرڻ کپي. ٣. گهٽي وقت ۾ جواب ملڻ کپي. ٤. ڪنهن ڏانهن نه رڪڻ سان گهرجي اميد سان. ٥. جيڪڏهن اوهان راضي ناهيو ته ڇا ڪرڻ کپي. ٦. اسان جو عملو اوهان جي سوالن کي سلجهائيندو. (بي) جڏهن اوهان اسان جا گراهڪ ٿيندا، اسين توهان کي سرشتي بابت ٻڌائينداسين، جئن اوهان جي شڪايت جلد ٻڌي وڃي. (سي) جيڪڏهن اوهان جي شڪايت لکيت ۾ ڏنل آهي ته اوهان کي هڪ هفتي ۾ جواب ملي ويندو. اوهان جي شڪايت جي هيلپ لائين فون تي ڪيل آهي يا ڪسٽمر سروس ته اوهان شڪايت نمبر ڏنو ويندو ۽ اوهان کي ان بابت ٻڌائينداسين جي ڪا رقم اوهان کي ڏيڻي هوندي. (ڊي) اوهان کان ڪابه بئنڪ چارج نه ورتي ويندي جي ڪا اسان کان غلطي ۾ ورتل هوندي.

١-١-٨- سيونگ ۽ ڪرنٽ اڪائونٽ

جڏهن اوهان ڊپازٽ اڪائونٽ کولينداِ ته اسين اوهان کي ٻڌائينداسين. (اي) ته ڪيترا دفعا رقم وڏي اٿو ۽ رقم ڪڍي اٿو، اهو سڀ مفت. (بي) ڪهڙيون چارجز ٿينديون، جي اوهان مقرر حد کان ٻاهر رقم وٺندا. اجورو نرخ نامي موجب ورتو ويندو. (سي) اوهان کي وياج جو نرخ به ٻڌائينداسين. جو اوهان جي سيونگ ڊپازٽ تي ڏنل هوندو ۽ اهو ڪيئن ڳڻيو ويو آهي.

گهٽ ۾ گهٽ بئلنس

سيونگ بئنڪ اڪائونٽ ۾ گهٽ ۾ گهٽ بئلنس رکڻ جي جاڻ برانچ جي نوٽيس بورڊ تي لکي ويندي. سيونگ، ڪرنٽ، ڊپازٽ اڪائونٽن لاءِ اوهان کي جاڻ ڏئي سگهبي.

(اي) گهٽ ۾ گهٽ بئلنس ڪيترو رکڻو آهي ۽ ان جا قاعدا قانون، (بي) ڪيتري چارج لڳندي، جي اوهان جو گهٽ ۾ گهٽ بئلنس اڪائونٽ ۾ نه هوندو، جنهن جي فهرست ڏني ويندي.

چارجز (ملهه)

اوهان کي نقل پاس بوڪ، نقل اسٽيٽمينٽ (بيان) وٺڻ لاءِ، چيڪن جون ڪاپيون، چيڪ بوڪ، ڊيبٽ ڪارڊ، اي ٽي ايم ڪارڊ، پورو بئلنس نه هڻڻ کري واپس چيڪ لاءِ، صحيح کي ڏسڻ لاءِ، الڳ چارج ورتي ويندي، جيڪا نرخ نامين ياداشت ۾ ڏيکاري ويندي. ڪابه رعايت ڪريڊٽ ڪارڊ جي في ۾ هوندي. اها واپس صرف مدي اندر ڏبي.

اسٽيٽمينٽ (بيان)

(اي) اوهان کي اوهان جي اڪائونٽ جي اسٽيٽمينٽ (بيان) ڏني ويندي، جئن اوهان ان کي جاچي سگهو (جي اوهان پاس بوڪ وٺڻ پسند ڪيو هجي ته هي ٻاڳلهه آهي.) (بي) جي اوهان چاهيو ته وڌيڪ اسٽيٽمينٽ (بيان)، هوءَ ڪان وڌيڪ ڏئي سگهبيون جي اوهان جي اڪائونٽ ۾ گهٽيون لکتيون آهن. جنهن لاءِ چارج (قيمت) ورتي ويندي جئن نرخ نامي ۾ جاڻايل هوندو (سي) اوهان ڪائونٽر تي ڪجهه تازيون لکيتون، جي چاهيو ته ڏسي سگهو ٿا يا اي ٽي ايم تي يا انٽرنيٽ تي، جا سهوليت اسان وٽ آهي. (ڊي) اسين اوهان کي اي ميل معرفت ڀرڻ استيٽمينٽ موڪلي سگهون ٿا يا اسان جي ويب بئنڪنگ سروس ذريعي، جي ائين اوهان چاهيو، جي اسان وٽ احڙي ان وقت سهوليت هجي؟

٢.١.٨- ٽرم ڊپازٽ (مقرر وقت لاءِ رکيل رقم)

وقت کان اڳ رقم ڪڍائڻ

(اي) اسين اوهان کي ان جو نمونو ٻڌائينداسين ته مدي پوري ٿيڻ کان اڳ رقم ڪيئن وٺجي. (بي) وياج نرخ جي به جاڻ ڏينداسين جيڪو وياج مدي کان اڳ رقم وٺڻ تي ورتو ويندو.

مدي پوري ٿيڻ تي ڊپازٽ کي وري رڪڻو هجي

اسين اوهان کي وياج جي نرخ بابت ٻڌائينداسين، جي اوهان ان ڊپازٽ کي وري رکڻ چاهيندا.

ڊپازٽ جي سايي ۾ اڳواٽ رقم وٺڻ

اسين اوهان کي ٻڌائينداسين ته ڊپازٽ هوندي، قرض ڪيئن وٺجي يا رقم ڪيئن وٺجي.

٢-١-٨- ’نو فرلس اڪائونٽ‘

اسين اوهان کي ’نو فرلس‘ اڪائونٽ هلائڻ جو يا ته ڪجهه به بئلنس نه هجي يا گهٽ ۾ گهٽ بئلنس هجي، بابت طريقو ٻڌائينداسين. ان لاءِ چارجز (قيمت) الڳ ٻڌائينداسين. ان ۾ ڪاروباري انتظام کي قبضي ۾ رکيو ويندو، جنهن لاءِ اوهان کي اڪائونٽ کولڻ وقت صاف صاف ٻڌايو ويندو.

٣-١-٨- گهٽ عمر (مائينر) جو اڪائونٽ

اوهان کي سمجهائينداسين ته گهٽ عمر واري ٻار جو اڪائونٽ، جي اوهان پڇيو، ته ڪيئن کولجي ۽ هلائجي.

٥-١-٨- خاص اڪائونٽ

اسان پوري پوري ڪوشش ڪنداسين ته سينئر سٽيزنس، وڈ وارن ۽ اٿپڙهيل، اسان وٽ ڪنهن به تڪليف کان سواءِ اڪائونٽ کولين، جن لاءِ اسان خاص سهوليتون ڏينداسين. اسين نيترهيڻ کي به شيوائن ۽ اڪائونٽ کولڻ لاءِ سمجهائينداسين، بشرطيڪ هو اسان جي بئنڪ ۾ اچن ۽ ڪنهن شاهد سان گڏ جيڪو ڪين ۽ بئنڪ کي سڃاڻندو هجي. گهٽو ڪري اٿپڙهيل يا نيترهيڻ کي چيڪ بوڪ جي سهوليت نه ڏني ويندي آهي. پر قرض واپس ڏيڻ لاءِ يا بلن جي نيڪالي لاءِ اسين چيڪ بوڪ ڏيڻ لاءِ سوچينداِ آهيون.

٨-١-٦- بورمنٽ ۽ ان آپريٽو (سٽل يا بي اٿر) اڪائونٽ

(اي) جڏهن اوهان کوليندا. اسين اوهان کي ٻڌائينداسين ته اڪائونٽ گهٽي وقت ڪانپوءِ ان کي سٽل يا بي اٿر جيو ويندو يا ان جو ڪوبه ڏڻي ناهي. اوهان کي ٿي معنا اڳ احڙي جاڻ ڏني ويندي. بئنڪ چارجز سميت. (بي) اوهان کي وري ان اڪائونٽ کي چالو ڪرڻ جو رستو ٻڌايو ويندو، جي اوهان چاهيو.

٨-١-٧- اڪائونٽ بند ڪرڻ بابت

موافق حالتن اندر اسين اوهان جو اڪائونٽ هڪ معني جي نوٽيس ڏيڻ سواءِ بند نه ڪنداسين. پر ڪن غير رواجي حالتن ۾ يعني برابر اڪائونٽ کي نه رکڻ ۾ وغيره. انهن حالتن ۾ اوهانکي پنهنجو بندوبست خود ڪرڻو پوندو. انهن چيڪن لاءِ، جيڪي اوهان اڳ ئي ڪڍي ڇڏيا آهن ۽ ٻيا چيڪ به اوهان کي ان اڪائونٽ جا نه ڪڍڻ کپن.

٨-٢- مٽائڻ جو چڪر- مٽائڻ جون شيوائون

(اي) اوهان کي لوڪل چيڪن مٽائڻ جو چڪر سمجهائينداسي ۽ ٻاهرين چيڪن بابت جاڻ ڏبي ته اوهان کي انهن جي رقم ڪڏهن ملندي ۽ دير سان رقم اچڻ ڪري اوهان کي ڪڏهن کان وياج ملندو، چيڪ ڪليڪشن پاليسي موجب، (بي) جيڪڏهن اوهان چاهيو ته ٻاهرين چيڪن مٽجڻ تائين انهن جي اڳواٽ رقم ڪپي، ان لاءِ اسين جيڪڏهن رقم ڏني ته اها ڪيتري حد تائين هوندي، ان لاءِ پوري جاڻ، جيڪڏهن اوهان جو اڪائونٽ برابر ماپي اندر هوندو. (سي) اسان جي چيڪ مٽائڻ جي پاليسي موجب اسين اوهان کي مدد ڪنداسين، اوهان کان چيڪن- بلن جون ڪاپيون به وٺنداسين، جيڪڏهن ڪٿي چيڪ- بل وغيره رستي تي گم ٿي وڃن. (ڊي) اوهان کي اڪائونٽ کولڻ وقت سڄي ڪهر ڏبي، جي اوهان پڇيو. جيڪڏهن اسان جي رڦائن ۾ ڪابه بدل آئي ته اسان جي ان بدل بابت ويب سائيٽ تي جاڻ ڏنل هوندي ۽ ڳڏوگڏ سين برانچن جي نوٽيس بورڊن تي پڻ.

٨-٣- روڪ جو وهنوار

اسين اوهان وٽان چيڪ- روڪ اڪائونٽر تي قبول ڪنداسي، جتي اوهان جو اڪائونٽ کليل هوندو. اسين اوهان جا ميرا ٿيل نوٽ / قائل نندڻا سگهاِ، رزرو بئنڪ جي هدايتن موجب، بدلائي ڏينداسين. اوهان کي پڻن نمبر ڏيڻو پوندو. جيڪڏهن مقرر ڪيل حد کان وڌيڪ رقم جو وهنوار ڪندا.

٨-٣-١- سٽو ڪنٽي لکن ۽ ڪليل هدايتون

(اي) اڪائونٽ کولڻ وقت اسين اوهان کي ٻڌائينداسين ته ڪيئن ڪنٽي ڪلڻ لاءِ ڪليل هدايتون ڏيڻ سان گم ٿيندو ۽ اوهان کيئن ڏنل هدايتون درج / رد ڪري سگهو ٿا، جنهن لاءِ اجورو ورتو ويندو. (بي) اوهان جي ڏنل فرمان موجب جئن سٽو ڪنٽي لکڻ (الڪٽرانڪ ڪليرنگ سروس اي سي ايس) ۽ ٻيون ڪليل هدايتون. جيڪڏهن ڪي حالتن ۾ اوهان جو فرمان موجب ڪم نه ٿيو ۽ ڪجهه دير ٿي وئي ۽ جنهن لاءِ اوهان کي ڪجهه نقصان پيو يا وڌيڪ نقصان ٿيو، اوهان کي بئنڪ جي پاليسي موجب اهو نقصان، پري ڏنو ويندو. جيڪڏهن فرمان موجب اسين هلون ٿا ۽ اوهان جي اڪائونٽ ۾ رقم گهٽ آهي ته اوهان کان نرخ نامي موجب، اجورو ورتو ويندو، اهو وقت به وقت بدلي سگهندو آهي. (سي) اي سي ايس معرفت رقم موڪلڻ وقت، وٺندڙ کي چٽايو ويندو، جڏهن اسين گراهڪ طرفان ائين ڪريون ٿا. (ڊي) اوهان جي اڪائونٽ ۾ وياج سميت رقم واپس وڌي ويندي. جيڪڏهن ڪڏهن به اهو ثابتي سان ڏنو ويو ته ڪنهن غلطي ڪري رقم اوهان جي اڪائونٽ ۾ ڪنڌي لکي وئي آهي. سڌو ڪنڌي لکڻ واري هدايت موجب، ان لاءِ بئنڪ جي هرجاڻو ڏيڻ واري رٿا موجب

٣-٨- رقم نه ڏيڻ جي شيوا

(اي) اوهان جي هدايت موجب، اسين نڪتل چيڪ جي رقم ڏيڻ کي روڪي سگهنداسي جي ان چيڪ جي رقم ڏيڻ کان اڳ، اوهان جي هدايت پڇجي ته ڇا ڪرڻ کپي. (بي) جي ضروري هوندو ته ان جو اجورو ورتو ويندو، جيڪو بئنڪ جي نرخنامي ۾ هوندو، جو وقت به وقت بدليو ويندو آهي. (سي) جيڪڏهن ڪيبل چيڪ جي رقم ڏني وئي آهي، اوهان جي هدايت ملڻ کانپوءِ به ته ان حالت ۾ بئنڪ جي هرجاڻو ڏيڻ واري رٿا موجب، اوهان کي هرجاڻو ڏنو ويندو.

٥-٨- چيڪ اوهان جون سٽو ڪنٽي لکڻ واريون هدايتون

(اي) اسين اوهان جا اصولا چيڪ- ڪنٽي لکڻ واريون هدايتون، اوهان جي اڪائونٽ مان ڏنل رقم، نقد اوسائين رکنداسين جيستائين قاعدي موجب ضروري هوندو. (بي) اسين اوهان کي چيڪن- ڪنٽي لکڻ واريون هدايتون جو نقل، ضرورت پوڻ تي ڏينداسين، جيستائين اهي اسان وٽ موجود هوندا. جيڪڏهن ڪڏهن چيڪ جي رقم ڏيڻ تي يا